

Module 3: Informer et conseiller l'adulte en formation

Profil de compétences

Compétence globale: Informer, dans son domaine spécifique, des adultes sur les possibilités de formation continue et les soutenir dans leur processus d'apprentissage	
Compétences	Ressources
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Connaître les principales structures de la formation initiale et continue et les principales conditions-cadres sur les plans fédéral et cantonal. 	<p><i>Connaissances spécifiques</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Structures et d'offres de formation initiale et continue dans son domaine spécifique sur les plans cantonal et fédéral • Possibilités de qualification et de certification dans son domaine spécifique (systèmes et terminologie) • Théories de base en communication propres à la conduite d'entretien et à l'accompagnement d'adultes apprenant-e-s • Connaissances de base des entretiens de conseil dans le domaine du conseil en formation
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Comparer des offres de formation continue et différencier leurs niveaux et les titres auxquels elles conduisent, afin d'en informer clairement les participant-e-s. 	<p><i>Savoir-faire opérationnels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser, préparer et conduire les entretiens (techniques d'entretien et de conseil) • Clarté des rôles, en tenant compte des conditions cadres de son institution et du mandat reçu • Informer les candidats sur les dispositifs de formation existants, leurs fondements et orientations ainsi que sur les conditions de certification en vigueur • Analyser la situation et formuler des propositions constructives • Evaluer les compétences de la personne en relation avec son projet de formation et l'offre existante • Gérer le temps
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Conduire des entretiens de conseil en formation dans son domaine spécifique en s'appuyant sur des modèles de communication. 	<p><i>Savoir-faire relationnels</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir la personne • Etablir un rapport de confiance (écoute active, feedbacks positifs, clarification des problèmes, etc.) • Conseiller en tenant compte de la personnalité de la personne • Conseiller en respectant les principes éthiques et relationnels définis par l'institution
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Evaluer les compétences des participant-e-s par rapport aux exigences des formations initiales et continues et les informer sur les possibilités de formation existantes. 	<p><i>Savoir-faire cognitifs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la situation de la personne dans une perspective constructive et en fonction de l'offre disponible • Formaliser les démarches et les procédures tout en personnalisant le conseil • Garder une vue d'ensemble de la situation et dégager des priorités <p><i>Savoirs de réseaux</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des contacts personnels dans son domaine spécifique avec le terrain (institutions, associations, professionnels, anciens participants) et avec les acteurs de la formation • Consulter régulièrement la presse spécialisée pour y repérer les personnes de contact et les manifestations importantes • Collaborer avec des équipes de formateurs et des institutions de formation

Auto-évaluation

Analyser et évaluer ses activités et son comportement de formateur/formatrice et en tirer les conséquences

- Comparer ce qui avait été planifié avec ce qui s'est effectivement réalisé
- Analyser ses choix didactiques et leur cohérence avec les objectifs prévus et les résultats atteints
- Analyser son propre comportement et ses modes d'intervention
- Identifier ses forces, ses faiblesses, ses points de vigilance
- Repérer son potentiel de développement